



Место обучения
успешных людей!

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Лицензия на право образовательной деятельности
58Л01 № 0000198, рег. № 11403 от 24.04.2013

8 (499) 350-11-49
(многоканальный)
8 (812) 602-70-49
(многоканальный)
8 (8412) 29-51-14
info@rosakademy.ru

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дополнительной профессиональной образовательной программы в сфере закупок «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

▼	Для слушателей проходящих повышение квалификации в объеме 40 академических часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)	стр.2-11
▼	Для слушателей проходящих повышение квалификации в объеме 144 академических часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)	стр.12-22
▼	Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке), включая слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке) на основе ранее пройденного повышения квалификации с перезачетом пройденных академических часов	стр.23-35
▼	Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме 510 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке), включая слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме 510 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке) на основе ранее пройденного повышения квалификации (ранее пройденной профессиональной переподготовки) с перезачетом пройденных академических часов	стр.36-48

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии, к.э.н.
Д.А.Черепенников

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

*Для слушателей проходящих повышение квалификации
в объеме **40** академических часов
(с выдачей удостоверения о повышении квалификации)*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 40 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для руководителей организаций-заказчиков, которые не входят в контрактную службу и/или комиссию по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

40 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает, в том числе аудиторную нагрузку не менее 16 академических часов.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4/-	-	-
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	6	4/-	2	-
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	20	16/-	4	-
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	2	2/-	-	-
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	4	2/-	2	-
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	2	2/-	-	-
7	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Сдача зачета
	Всего:	40	30/2	8	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 40 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О	4
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О	6
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О	20
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О	2
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О	4
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О	2
7	Итоговая аттестация	ИА	2
		Всего:	40

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ИА – итоговая аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 40 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **40 академических часов**.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов зачета.

Планируемые результаты обучения,
включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся
квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате
реализации программы повышения квалификации

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Все права защищены

Содержание рабочей программы повышения квалификации

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (4 часа)

Лекции (4 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (6 часов)

Лекции (4 часов). Порядок планирование закупок.

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок.

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных.

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

Практические занятия (2 часа). Порядок составления планов-графиков закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (20 часов)

Лекции (16 часов). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.

Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур закупок.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов,

условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практические занятия (деловые игры) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (2 часа)

Лекции (2 часа). Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Иные особенности осуществления отдельных видов закупок.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (4 часа)

Лекции (2 часа). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Практические занятия (2 часа). Порядок подготовки контракта на поставку товаров. Порядок подготовки контракта на выполнение работ. Порядок подготовки контракта на оказание услуг.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (2 часа)

Лекции (2 часа). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Итоговая аттестация (2 часа).

Сдача зачета.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Основной

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.

Дополнительной

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии, к.э.н.
Д.А.Черепенников

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

*Для слушателей проходящих повышение квалификации
в объеме **144** академических часов
(с выдачей удостоверения о повышении квалификации)*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 144 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Программа курсов также предназначена для руководителей и специалистов организаций - поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые осуществляют поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

144 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает, в том числе аудиторную нагрузку не менее 40 академических часов.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	9/1	-	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	7/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	51/1	20	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	5/1	4	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	13/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	7/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
7	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Сдача зачета
	Всего:	144	92/8	44	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 144 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О/ТК	9/1
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О/ТК	7/1
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О/ТК	51/1
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О/ТК	5/1
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О/ТК	13/1
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О/ТК	7/1
7	Итоговая аттестация	ИА	2
		Всего:	144

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

ИА – итоговая аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 144 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **144** академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов зачета.

Планируемые результаты обучения,
включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся
квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате
реализации программы повышения квалификации

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и участия в них;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Все права защищены

Содержание рабочей программы повышения квалификации

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

Лекции (9 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (2,5 часа).
Централизованные закупки (0,5 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)

Лекции (7 часов). Порядок планирование закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок составления планов-графиков закупок (4 часа). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часа)

Лекции (51 час). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур закупок (2 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (3,5 часа).

Проведение запроса котировок, в том числе в электронной форме: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (4,5 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений, в том числе в электронной форме: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение

контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса, в том числе в электронной форме: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса, в том числе в электронной форме: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры) (20 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона (4 часа). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)

Лекции (5 часов). Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Иные особенности осуществления отдельных видов закупок (0,5 часа).

Практические занятия (4 часа). Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)

Лекции (13 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа). Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (2 часа). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов)

Лекции (7 часов). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

Практические занятия (8 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа). Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Итоговая аттестация (2 часа).

Сдача зачета.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Основной

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.

Дополнительной

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии, к.э.н.
Д.А.Черепенников

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – **КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ**
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

*Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку
в объеме **260** академических часов
(с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 260 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Образовательная программа соответствует Профстандартам «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

Категории обучаемых:

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Программа курсов также предназначена для руководителей и специалистов организаций - поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые осуществляют поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

260 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает, в том числе аудиторную нагрузку не менее 40 академических часов.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия / стажировка	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	9/1	-	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	7/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	51/1	20	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	5/1	4	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	13/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	7/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
7	Стажировка	116	- / 6	110	Подготовка отчета о стажировке
8	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Сдача междисциплинарного экзамена
	Всего:	260	92/14	154	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 260 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), стажировки, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О/ТК	9/1
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О/ТК	7/1
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О/ТК	51/1
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О/ТК	5/1
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О/ТК	13/1
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О/ТК	7/1
7	Стажировка	С	116
8	Итоговая аттестация	ИА	2
		Всего:	260

* Обозначение видов учебной деятельности.

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

С – стажировка;

ИА – итоговая аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 260 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения по программе профессиональной переподготовки вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **260 академических часов**.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи междисциплинарного экзамена слушателями курса профессиональной переподготовки.

Планируемые результаты обучения,
включая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов
профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней
квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих
совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в
результате освоения программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретение новой квалификации - контрактного управляющего (специалиста-эксперта в сфере закупок).

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок) и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения контрактный управляющий *должен знать:*

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения контрактный управляющий **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана-графика.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
3. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
5. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
6. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
7. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
8. Обеспечение осуществления закупок и участия в них, в том числе заключение контрактов.
9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
11. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
12. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

13. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Все права защищены

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

Лекции (9 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (2,5 часа).
Централизованные закупки (0,5 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)

Лекции (7 часов). Порядок планирование закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок составления планов-графиков закупок (4 часа). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часов)

Лекции (51 час). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур закупок (2 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (3,5 часа).

Проведение запроса котировок, в том числе в электронной форме: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (4,5 часа).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений, в том числе в электронной форме: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение

контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса, в том числе в электронной форме: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса, в том числе в электронной форме: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры) (20 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона (4 часа). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)

Лекции (5 часов). Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Иные особенности осуществления отдельных видов закупок (0,5 часа).

Практические занятия (4 часа). Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)

Лекции (13 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа). Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (2 часа). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов)

Лекции (7 часов). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

Практические занятия (8 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа). Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Стажировка (110 часов)

Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;

- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Подготовка отчета о стажировке (6 часов)

Итоговая аттестация (2 часа).

Сдача междисциплинарного экзамена.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Основной

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.

Дополнительной

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии, к.э.н.
Д.А.Черепенников

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – **КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ**
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

*Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку
в объеме **510** академических часов
(с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 510 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

Категории обучаемых:

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Программа курсов также предназначена для руководителей и специалистов организаций - поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые осуществляют поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

510 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает, в том числе аудиторную нагрузку не менее 40 академических часов.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия / стажировка	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	9/1	-	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	7/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	51/1	20	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	5/1	4	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	13/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	7/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
7	Стажировка	366	- / 6	360	Подготовка отчета о стажировке
8	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Сдача междисциплинарного экзамена
	Всего:	510	92/14	404	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 510 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), стажировки, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О/ТК	9/1
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О/ТК	7/1
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О/ТК	51/1
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О/ТК	5/1
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О/ТК	13/1
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О/ТК	7/1
7	Стажировка	С	366
8	Итоговая аттестация	ИА	2
		Всего:	510

* Обозначение видов учебной деятельности.

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

С – стажировка;

ИА – итоговая аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 510 академических часов
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
(СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения по программе профессиональной переподготовки вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **510** академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи междисциплинарного экзамена слушателями курса профессиональной переподготовки.

Планируемые результаты обучения,
включая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов
профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней
квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих
совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в
результате освоения программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретение новой квалификации - контрактного управляющего (специалиста-эксперта в сфере закупок).

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок) и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения контрактный управляющий *должен знать:*

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения контрактный управляющий **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана-графика.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
3. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
5. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
6. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
7. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
8. Обеспечение осуществления закупок и участия в них, в том числе заключение контрактов.
9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
11. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
12. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

13. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Все права защищены

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

Лекции (9 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (2,5 часа).
Централизованные закупки (0,5 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)

Лекции (7 часов). Порядок планирование закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок составления планов-графиков закупок (4 часа). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часов)

Лекции (51 час). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур закупок (2 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (3,5 часа).

Проведение запроса котировок, в том числе в электронной форме: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (4,5 часа).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений, в том числе в электронной форме: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение

контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса, в том числе в электронной форме: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса, в том числе в электронной форме: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры) (20 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона, в том числе в электронной форме (4 часа). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)

Лекции (5 часов). Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Иные особенности осуществления отдельных видов закупок (0,5 часа).

Практические занятия (4 часа). Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)

Лекции (13 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа). Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (2 часа). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов)

Лекции (7 часов). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

Практические занятия (8 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа). Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Стажировка (360 часов)

Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности.

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;

- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Подготовка отчета о стажировке (6 часов)

Итоговая аттестация (2 часа).

Сдача междисциплинарного экзамена.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Основной

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.
6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2020.

Дополнительной

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.