



**Пошаговый порядок успешного окончания обучения на курсах
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**


 Ознакомьтесь с перечнем документов и тестов, которые нужно будет направить в Академию через систему электронного документооборота (условные обозначения: плюс (+) требуется / минус (-) НЕ требуется).

| Объем обучения | 40 час. | 144 час. | 260 час. | 260 час. с перерасчетом от 72 до 119 ч. вкл. | 260 час. с перерасчетом от 120 ч. и более | 510 час. | 510 час. с перерасчетом от 72 до 119 ч. вкл. | 510 час. с перерасчетом от 120 ч. и более |
|---|---------|----------|----------|--|---|----------|--|---|
| Согласие на обработку персональных данных (отправляется на шаге обучения 01) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Тест № 1 (отправляется на шаге обучения 02) | - | + | + | - | - | + | - | - |
| Тест № 2 (отправляется на шаге обучения 02) | - | + | + | - | - | + | - | - |
| Тест № 3 (отправляется на шаге обучения 02) | - | + | + | - | - | + | - | - |
| Тест № 4 (отправляется на шаге обучения 02) | - | + | + | - | - | + | - | - |
| Тест № 5 (отправляется на шаге обучения 02) | - | + | + | - | - | + | - | - |
| Тест № 6 (отправляется на шаге обучения 02) | - | + | + | - | - | + | - | - |
| Отчет о стажировке (отправляется на шаге обучения 02) | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Итоговый тест (отправляется на шаге обучения 03) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анкета по оценке программы обучения (отправляется на шаге обучения 04) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Скан-копия диплома о базовом образовании или справки об обучении в ВУЗе или ССУЗе (отправляется на шаге обучения 05) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Скан-копия документа о смене ФИО (если ФИО в паспорте отличается от ФИО в дипломе) (отправляется на шаге обучения 05) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Скан-копия с данными разворота паспорта, где приводится ФИО слушателя, а также кем и когда выдан паспорт (отправляется на шаге обучения 05) | + | + | + | + | + | + | + | + |

Доступ к вашей электронной зачетной книжке: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/elz/>

 Заполните и отправьте в Академию согласие на обработку ваших персональных данных (заполняют **все** слушатели Академии).

Перейдите по ссылке: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/soglasie/>

 Пройдите компьютерное тестирование по результатам изучения каждого учебного модуля, если прохождение тестирования предусмотрено для Вас индивидуальным графиком обучения (смотрите таблицу на 1 странице настоящей инструкции).

Тест № 1: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/m-1/>


Тест № 2: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/m-2/>

Тест № 3: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/m-3/>


Тест № 4: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/m-4/>

Тест № 5: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/m-5/>


Тест № 6: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/m-6/>

 Оформите и отправьте в Академию отчет о стажировке, если прохождение стажировки предусмотрено для Вас индивидуальным графиком обучения (смотрите таблицу на 1 странице настоящей инструкции).


Перейдите по ссылке: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/practice/>

 Пройдите итоговое компьютерное тестирование (проходят **все** слушатели Академии).


Перейдите по ссылке: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/it-t/>

 Заполните анкету по оценке пройденной программы обучения (заполняют **все** слушатели Академии).

Перейдите по ссылке: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/anketa/>

 Заполните заявление об окончании обучения (заполняют **все** слушатели Академии).

Перейдите по ссылке: <http://rosakademy.ru/itogi-ks/kurs-1/final/>

 **Отправленное в Академию заявление об окончании обучения вместе с вышеуказанными документами будет рассмотрено в течение 2 рабочих дней**

После этого на вашу электронную почту, указанную в заявлении (заявке на обучение), придет сообщение о результатах проверки! Обязательно проверьте свой ящик электронной почты через 2 рабочих дня.